

## Schulmanager Online



an der GMS Neubulach

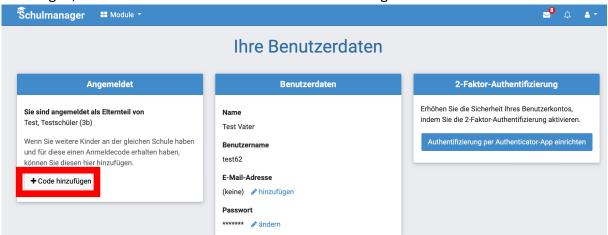
## 1) Funktionen

a) Weiteres Kind zum Account hinzufügen:

Klicken Sie rechts oben auf das "Männchen-Symbol", dann auf "Mein Account":



Sie sehen nun Ihre Benutzerdaten. Hier können Sie nun einen weiteren Zugangscode hinzufügen, sodass beide Kinder in einem Account hinterlegt sind:



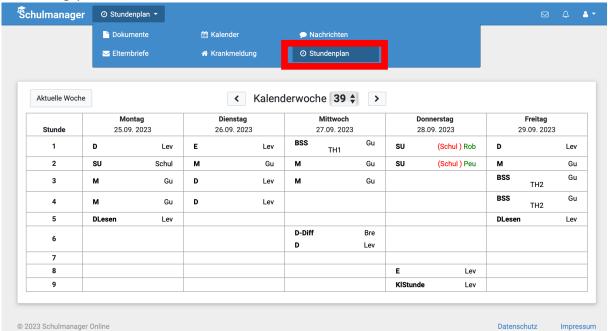
ACHTUNG: Sie können nur einen ZUGANGSCODE hinzufügen, den Sie vorher noch nicht verwendet haben!



b) **Schwarzes Brett:** Im Startfenster (Schwarzes Brett) finden Sie alle wichtigen aktuellen Informationen, wie beispielsweise kommende Termine, neue Elternbriefe oder aktuelle Vertretungen.



c) **Stundenplan:** Hier finden Sie den Stundenplan, sowie ggf. den individuellen Vertretungsplan Ihres Kindes.





d) Krankmeldung: Sollte Ihr Kind krank sein, müssen Sie Ihr Kind ausschließlich hier krankmelden. Diese Funktion ersetzt den Anruf im Sekretariat/Mathildenschule sowie die schriftliche Entschuldigung. Eine Krankmeldung kann nur für einen/mehrere komplette Tage eingetragen werden, nicht für einzelne Stunden!

Eintragung: Datum (von-bis) eingeben – Hinweis (optional) – Krankmeldung

einreichen Schulmanager **Dokumente** Neue Krankmeldung Test, Testschüler 22.09.2023 m 22.09.2023 m Von Hinweis an Sekretariat und Lehrkräfte (freiwillig) Krankmeldung einreichen Vergangene Krankmeldungen Schüle Test, Testschüler 11.09.2023 12.09.2023

Datenschutz

Impressum

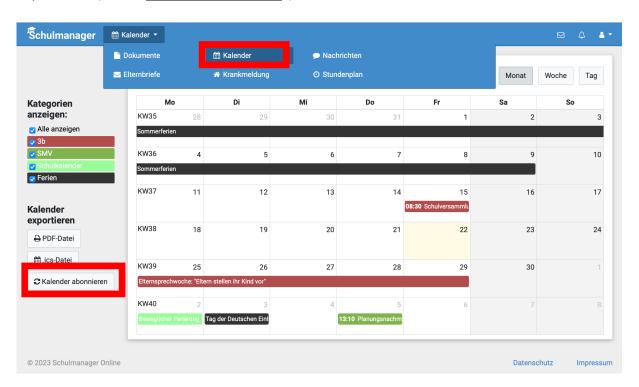
Krankmeldung für einzelne Stunden: Wenn ein Kind nur für einzelne Stunden krankgemeldet werden soll (z.B. aufgrund eines Arztbesuches / Sportbefreiung / ...) funktioniert dies aktuell nicht über das Modul "Krankmeldung". In diesem Fall melden Sie sich bitte direkt bei den betroffenen Klassen- bzw. Fachlehrkräften über das Modul "Nachrichten".

© 2023 Schulmanager Online

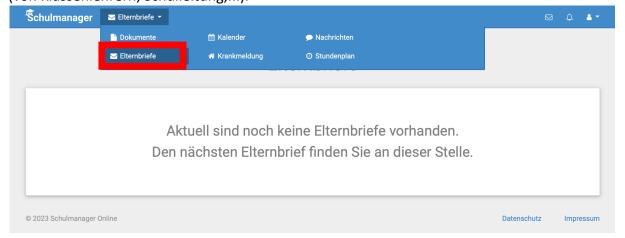
Krankmeldung für den Ganztag: Wenn ein Kind normal in der Schule ist, aber für einen Tag im Ganztag abgemeldet werden muss (z.B. aufgrund eines Geburtstages, Arztbesuches,...), funktioniert dies aktuell nicht über das Modul "Krankmeldung". In diesem Fall melden Sie sich bitte direkt beim Ganztagesteam über das Modul "Nachrichten" (Name: Team Ganztag).



e) Kalender: Hier haben Sie einen Überblick über die angepassten Termine Ihres Kindes. Diesen Kalender können Sie auch in Ihr eigenes Kalenderprogramm importieren (über: "Kalender abonnieren").



f) **Elternbriefe:** Hier finden Sie Elternbriefe, die von der Schule geschickt wurden (von Klassenlehrern, Schulleitung,...).





g) Nachrichten: Hier finden Sie Nachrichten, die von Lehrern an Sie geschickt wurden. Sie haben auch die Möglichkeit, Nachrichten an die Schulleitung, die Lehrer der Schule, sowie das Sekretariat zu schreiben.

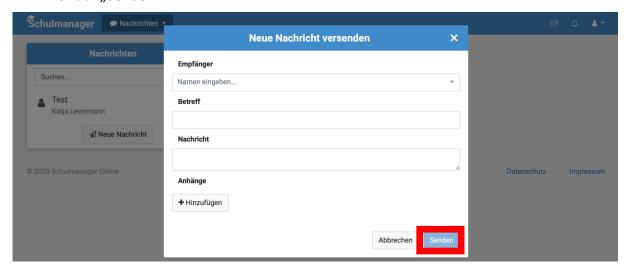


## Nachricht schreiben:

Klick auf "Briefumschlag" dann auf "Neue Nachricht"



- Empfänger eingeben (Sie können nur einen Empfänger auswählen!)
- Betreff eingeben
- Nachricht schreiben
- Klick auf "Senden"



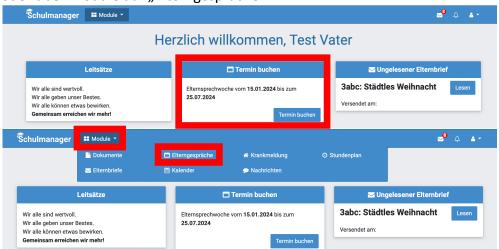
Hinweis: Im Modul "Nachrichten" können Sie lediglich mit Lehrkräften Kontakt aufnehmen. Nachrichten an andere Eltern oder Schüler/innen sind nicht vorgesehen. Auch Gruppennachrichten können von Eltern aktuell nicht erstellt und versendet werden.



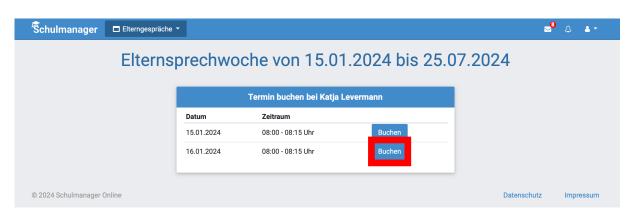
h) **Elterngespräche:** Hier können Sie Termine für Elterngespräche während den Elternsprechwochen Ihrer Kinder buchen. Sie sehen nur Termine, die Ihr Kind betreffen.

Das bedeutet: Rechtzeitig vor den Elternsprechwochen tragen die Klassenlehrer mögliche Termine ein. Ab diesem Zeitpunkt können Sie einen Termin fest buchen. Sollte aktuell keine Elternsprechwoche für Ihr Kind anstehen, sind keine Termine sicht- und buchbar.

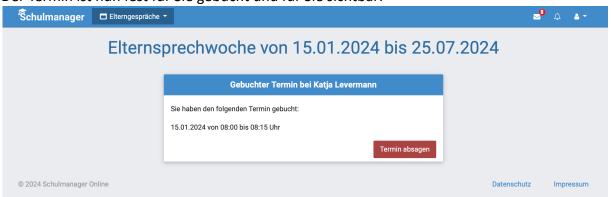
Um einen Termin zu buchen, klicken Sie entweder auf die Kachel "Termin buchen", oder über Module auf "Elterngespräche":



Wählen Sie nun den Termin aus, der für Sie passend ist und klicken Sie auf "Buchen":



Der Termin ist nun fest für Sie gebucht und für Sie sichtbar:





## FRAGEN? PROBLEME? Wenden Sie sich an unser Support-Team:

- Hr. Schrep: <u>d.schrep@gms-neubulach.de</u>

- Hr. Pflugmacher: j.pflugmacher@gms-neubulach.de

- Hr. Welker: a.welker@gms-neubulach.de